

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

“Santa Chiara d’Assisi”

a.s.

Criteri.

La nostra scuola è chiamata: "S. CHIARA D'ASSISI" in onore della discepola di S. Francesco e si avvale dell'appellativo di "CATTOLICA" per il chiaro intento di orientare tutte le attività culturali e didattiche allo sviluppo integrale della persona, della sua vocazione trascendentale alla luce della fede e di quei valori che dalla stessa promanano. Il presente regolamento indica le condizioni preliminari di ordinato funzionamento delle attività scolastiche e di corretto rapporto tra scuola e famiglia, necessarie affinché le finalità comuni possano essere efficacemente perseguite.

- 1. Divisa.** Per esprimere visivamente la propria appartenenza alla comunità educante dell’Istituto, per esigenze di ordine, decoro e uniformità, e per evitare inopportune competizioni tra alunni e contrasti tra alunni e genitori in merito all’abbigliamento ritenuto più adatto alla frequenza scolastica, gli alunni indossano una divisa di colore bianco-blu; per l’educazione motoria tuta blu con maglia bianca con il logo.
- 2. Autonomia Didattica.** L’offerta formativa curricolare della scuola primaria pubblica paritaria Santa Chiara è conforme alle indicazioni del DPR 89/2009 (Ordinamenti degli Studi) e DM 254/2012 (Indicazioni Nazionali), valide anche per la scuola statale. Nell’ambito di tali norme, la scuola compie le proprie scelte strategiche di programmazione e svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari, di assegnazione dei docenti alle classi, di monitoraggio costante dell’offerta formativa e di riprogettazione funzionale in vista del miglioramento della qualità dei servizi e del raggiungimento dei propri obiettivi educativi e didattici.
- 3. Iscrizioni.** Le iscrizioni alla frequenza della prima classe sono effettuate in modo conforme alle norme statali. La riconferma per le classi di passaggio va effettuata nel mese di maggio di ciascun anno.
- 4. Contributo.** Il pagamento del contributo annuale di frequenza è richiesto per la parziale copertura dei costi di funzionamento (personale docente extracurricolare e dei servizi ausiliari, utenze, tributi, servizi) che riguardano tutto l’anno e tutto l’Istituto, ed è dovuto integralmente anche in caso di assenze più o meno prolungate, anche se giustificate, o di ritiro anticipato dalla frequenza. È tuttavia facoltà dell’Istituto dispensare la famiglia dal pagamento di parte della retta se l’assenza prolungata o il ritiro anticipato dalla frequenza siano dovuti a cause di forza maggiore.
- 5. Modalità di pagamento.** Pertanto, i genitori s’impegnano a contribuire alle spese di funzionamento della scuola pagando in modo puntuale il contributo annuale di frequenza deliberata per ciascun anno scolastico, secondo le modalità, gli importi e le scadenze previste nella domanda/contratto di frequenza. L’obbligazione al pagamento è assunta in modo solidale da entrambi i genitori che sottoscrivono la domanda di frequenza, salvo i casi di affidamento esclusivo giudiziale ad uno dei due genitori od a tutore. La modalità preferenziale di pagamento è il bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all’ente gestore dell’Istituto, **IT64 Y053 8515 101C C153 0662 885**
- 6. Calendario Scolastico.** La Scuola Primaria Paritaria “Santa Chiara” funzionerà in conformità al calendario annuale stabilito per tutte le scuole pubbliche, statali e paritarie, dall’Ufficio Scolastico Regionale, nei giorni dal lunedì al venerdì, quindi escluse le domeniche ed esclusi i giorni di vacanza scolastica stabiliti anno per anno dalle autorità competenti (Ufficio Scolastico

Regionale), i giorni di ulteriore vacanza eventualmente stabiliti dal Consiglio di Istituto nei limiti e con le modalità previsti dalle vigenti normative, oppure i giorni di sospensione del servizio eventualmente disposti dalle autorità locali (Comune).

- 7. Orari.** L'entrata è dalle ore 7,30 alle ore 8,00 senza eccezione di sorta. I genitori hanno il dovere di accompagnare il loro bambino al portone centrale della scuola, astenendosi per ovvi motivi dall'entrare nelle aule. L'uscita è prevista per le ore 14,00. Solo per particolari esigenze di lavoro è possibile prelevare i bambini non oltre le ore 14.30, presso il salone della scuola alla reception. Qualora il bambino, per motivi familiari, sia costretto a rincasare da solo, deve presentare l'autorizzazione scritta dai genitori. Alle 10 e alle 12 per gli alunni è prevista una breve ricreazione. Le ore di lezione vanno dal lunedì al venerdì.
- 8. Il colloquio mensile.** Ogni mese i genitori possono richiedere il colloquio con le docenti tramite bacheca del registro online Domus Scuola.
- 9. Assenze.** Come previsto dalle norme generali, se l'alunno non frequenta la scuola per più di cinque giorni consecutivi (di calendario) per motivi di malattia o altri, la riammissione può avvenire dietro presentazione di un certificato rilasciato dal medico o dall'Ufficiale Sanitario in caso di malattie infettive; tale norma è nell'interesse comune di tutelare la salute di tutti. Quelli assenti per meno di cinque giorni dovranno comunque essere giustificate, con dichiarazione scritta sul libretto delle assenze, da parte dei genitori.
- 10. Prelievo degli alunni.** I genitori sono obbligati a prelevare gli alunni puntualmente al termine delle attività scolastiche alle ore 14,00, o entro le ore 14,30 nei casi concordati di cui al precedente articolo 5, allorché ne tornano ad essere integralmente ed esclusivamente responsabili. In caso di reiterati e/o ingiustificati ritardi, che espongono i bambini ad un ingiusto stress, l'Istituto ad una responsabilità immotivata ed il personale della scuola ad una indebita prestazione lavorativa supplementare, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di frequenza e di segnalare i casi più gravi di negligenza alle competenti autorità. Esibire alla docente di sezione o alla segreteria una delega con documento di riconoscimento di altre persone che potrebbero prelevare il bambino, nel momento in cui il genitore è impossibilitato a recarsi a scuola.
- 11. Libri di testo.** I libri di testo sono gratuiti, quelli parascolastici sono a carico della famiglia.
- 12. Altre disposizioni.**
 - 12.1 Per la perfetta intesa sul piano educativo tra scuola e famiglia, saranno organizzati incontri a vario livello, in cui la famiglia si impegna a partecipare con assiduità.
 - 12.2 Nei momenti forti dell'anno liturgico avranno luogo incontri liberi con i familiari degli alunni per riflettere insieme circa il cammino per una vita più coerente con l'ispirazione cristiana.
 - 12.3 Durante l'anno scolastico saranno effettuate visite guidate per la conoscenza dei beni culturali storici e ambientali del territorio.
 - 12.4 La Direzione non risponde dello smarrimento di eventuali oggetti di valore che gli alunni portano con sé a scuola. In caso di scambio di indumenti ed oggetti, i genitori avranno premura di consegnarli in Direzione.
 - 12.5 Tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche (gite, recite, manifestazioni ecc.)

dell'Istituto sono assistite da idonee garanzie assicurative.

- 12.6 È permesso festeggiare i compleanni o gli onomastici nell'intervallo, in semplicità di mezzi e di modi. La famiglia del festeggiato porterà il materiale da consumare all'inizio della mattina per non disturbare durante le ore di lezione, scegliendo prodotti che rispettino le esigenze di igiene nutrizionale e alimentare.
- 12.7 È vietato portare a scuola supporti elettronici (smartphone, videogiochi, riproduttori di musica) perché incompatibili con le necessità didattiche. Eventuali comunicazioni urgenti agli alunni saranno possibili tramite i recapiti telefonici della scuola.

Per presa visione e accettazione

I genitori

Padre Madre (tutore)

Il Coordinatore delle attività didattiche

Suor Antonietta Mucci



COORDINATRICE
delle ATTIVITÀ DIDATTICHE
ANTONIETTA MUCCI
Antonietta Mucci