

# REGOLAMENTO SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA

“S. Chiara d’Assisi”

a.s. 2024/25

## *Criteria.*

*La nostra scuola è chiamata: "S. CHIARA D'ASSISI" in onore della "prima pianticella" di S. Francesco e si avvale dell'appellativo di "CATTOLICA" per il chiaro intento di orientare tutte le attività culturali e didattiche allo sviluppo integrale della persona, della sua vocazione trascendentale alla luce della FEDE e di quei valori che dalla stessa promanano. Il presente regolamento indica le condizioni preliminari di ordinato funzionamento delle attività scolastiche e di rapporto tra scuola e famiglia, necessarie affinché le finalità comuni possano essere efficacemente perseguite.*

- 1. Divisa.** Per uniformità, ordine e decoro, gli alunni indossano tutti i giorni una tuta blu con il logo della scuola.
- 2. Iscrizione.** L'iscrizione è un impegno alla frequenza dell'intero anno scolastico. Se il bambino si assenta per un periodo prolungato di tempo, senza validi e giustificati motivi, il suo posto potrà essere assegnato ad altri alunni in lista di attesa.
- 3. Contributo.** Il pagamento del contributo annuale di frequenza è necessario alla copertura dei costi di funzionamento (personale docente e dei servizi ausiliari, utenze, tributi, servizi) che riguardano tutto l'anno e tutto l'Istituto, ed è dovuto integralmente anche in caso di assenze più o meno prolungate, anche se giustificate, o di ritiro anticipato dalla frequenza. E' tuttavia facoltà dell'Istituto dispensare la famiglia dal pagamento di parte della retta se l'assenza prolungata o il ritiro anticipato dalla frequenza siano dovuti a cause di forza maggiore.
- 4. Modalità di pagamento.** I genitori s'impegnano a contribuire alle spese di funzionamento della scuola pagando in modo puntuale il contributo annuale di frequenza deliberata per ciascun anno scolastico, secondo le modalità, gli importi e le scadenze previste nella domanda/contratto di frequenza. L'obbligazione al pagamento è assunta in modo solidale da entrambi i genitori che sottoscrivono la domanda di frequenza, salvo i casi di affidamento esclusivo giudiziale ad uno dei due genitori o a tutore. La modalità preferenziale di pagamento è il bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'ente gestore dell'Istituto, **IBAN IT14 J053 8515 1010 0000 0662 886.**
- 5. Calendario scolastico.** La Scuola dell'Infanzia funzionerà nel periodo di settembre di ciascun anno a giugno successivo, in conformità al calendario scolastico regionale, nei giorni dal lunedì al venerdì, quindi esclusi i sabati e le domeniche, i giorni di vacanza scolastica stabiliti anno per anno dalle autorità competenti (Ufficio Scolastico Regionale), ed esclusi i giorni di ulteriore vacanza eventualmente stabiliti dal Consiglio di Istituto nei limiti e con le modalità previsti dalle vigenti normative, oppure i giorni di sospensione del servizio eventualmente disposti dalle autorità locali (Comune).
- 6. Orario di funzionamento:** dalle ore 8,00 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì.
- 7. Assenze.** Come previsto dalle norme generali, se il bambino non frequenta la scuola per più di cinque giorni consecutivi (di calendario) per motivi di malattia o altri, la riammissione può avvenire dietro presentazione di un certificato rilasciato dal medico o dall'Ufficiale Sanitario in caso di malattie infettive; tale norma è nell'interesse comune di tutelare la salute di tutti.

**Ritardi.** Dopo la fase di accoglienza al mattino, le attività scolastiche entrano nel loro pieno nella fascia oraria dalle ore 9,00 alle ore 13,30. Perciò per il buon funzionamento della scuola, per evitare un disturbo alle attività di tutti i piccoli, **non si accettano e non si prelevano** i bambini durante tali orari, salvo i casi eccezionali autorizzati dalla direzione previa adeguata motivazione. L'Istituto si riserva la facoltà di non accettare dai genitori i bambini accompagnati in ritardo, se tale ritardo è ripetuto e immotivato.

**8. Prelievo.** I genitori sono obbligati a prelevare i bambini puntualmente al termine delle attività scolastiche, rispettando gli orari di uscita, allorquando ne tornano ad essere integralmente ed esclusivamente responsabili. In caso di reiterati e/o ingiustificati ritardi, che espongono i bambini ad un ingiusto stress, l'Istituto ad una responsabilità immotivata ed il personale educativo della scuola ad una indebita prestazione lavorativa supplementare, l'Istituto si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di frequenza e di segnalare i casi più gravi di negligenza alle competenti autorità. Esibire alla docente di sezione o alla segreteria una delega con documento di riconoscimento di altre persone che potrebbero prelevare il bambino, nel momento in cui il genitore è impossibilitato a recarsi a scuola.

**9. Servizio Mensa.** La scuola fornisce il servizio-mensa comprensivo di 1<sup>A</sup> e 2<sup>A</sup> pietanza, del contorno, frutta, pane e acqua. Ogni bambino porterà nello zainetto: una bavetta, un tovagliolo, una bottiglietta con beccuccio e un asciugamano per uso personale, contrassegnati col proprio nome. Nel caso di intolleranze o allergie presentare alla scuola il certificato. Si consiglia ai piccoli di consumare i pasti in famiglia nelle prime settimane di settembre, affinché il distacco dalle abitudini familiari sia graduale e ben tollerato dai piccoli.

#### **10. Altre disposizioni.**

11.1 La Direzione non risponde dello smarrimento di eventuali oggetti di valore che i bambini portano con sé a scuola. In caso di scambio di indumenti ed oggetti, i genitori avranno premura di consegnarli in Direzione.

11.2 Tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche (gite, manifestazioni ecc.) dell'Istituto sono assistite da idonee garanzie assicurative.

11.3 Nell'ambito della sua articolata progettazione formativa, la scuola Impartisce anche lezioni di educazione fisica, educazione al canto e di lingua inglese.

Per presa visione e accettazione incondizionata

#### **I genitori**

Padre .....

Madre.....

Il Coordinatore delle attività didattiche

*Suor Antonietta Mucci*



COORDINATRICE  
delle ATTIVITÀ DIDATTICHE  
ANTONIETTA MUCCI  
*Antonietta Mucci*